

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса (отбора) по поддержке
мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие
событийного туризма)

Глава 1. Общие положения

1. Ежегодный конкурс «Поддержка мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма)» (далее – конкурс) проводится с целью определения победителей конкурса в соответствии с критериями, установленными главой 5 настоящего положения.

2. Победителям конкурса предоставляются субсидии в целях возмещения затрат на оказание услуг по поддержке мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма), в рамках реализации мероприятий целевой программы Калининградской области «Развитие Калининградской области как туристического центра на 2007-2014 годы» в соответствии с порядком предоставления субсидии победителям конкурса (далее – порядок). Порядок утверждается постановлением Правительства Калининградской области.

3. Конкурс организуется и проводится органом исполнительной власти Калининградской области – Министерством по туризму Калининградской области (далее – организатор).

4. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) утверждает приказом состав конкурсной комиссии (далее – комиссия);
- 2) принимает решение о дате проведения конкурса;
- 3) размещает на официальном сайте Правительства Калининградской области и на официальном сайте организатора информацию о проведении конкурса;
- 4) обеспечивает прием, учет и хранение заявок на участие в конкурсе и иных документов;
- 5) проводит консультации по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсе;
- 6) обеспечивает соблюдение сроков проведения конкурса, установленных настоящим положением;
- 7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- 8) обеспечивает открытость проведения конкурса;

9) размещает на официальном сайте Правительства Калининградской области и на сайте организатора информацию о конкурсе.

5. Настоящее положение определяет цели и порядок проведения конкурса, а также критерии определения победителей.

Глава 2. Цели и условия проведения конкурса

6. Целями проведения конкурса являются:

- 1) развитие приоритетных видов туризма в Калининградской области;
- 2) продвижение региональных туристических продуктов на российский и международный туристические рынки;
- 3) увеличение потока туристов в Калининградскую область;
- 4) создание единой информационной базы наиболее интересных проектов с рекламой их возможностей на официальном сайте организатора.

7. Участниками конкурса могут являться юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее - участники).

8. В целях проведения конкурса к рассмотрению принимаются заявки на предоставление субсидий от участников в целях возмещения затрат на оказание услуг по поддержке событийных мероприятий культурной и иной социальной направленности (в том числе арт-фестивалей, музыкальных фестивалей, кинофестивалей и т.д.), проводимых в Калининградской области и способствующих развитию внутреннего и въездного туризма (далее – заявка).

9. Организатором принимаются заявки от участников по мероприятиям, которые проведены в срок после проведения данного конкурса в предыдущем финансовом году и на момент организации конкурса в текущем финансовом году, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по которым не возмещались расходы по данному мероприятию за счет средств областного бюджета, на:

- 1) проезд железнодорожным транспортом (по факту при наличии проездных документов в соответствии с нормами, установленными нормативными правовыми актами Калининградской области (далее – в соответствии с нормами));
- 2) передвижение воздушным транспортом (по факту при наличии проездных документов в соответствии с нормами);
- 3) проезд автомобильным транспортом (по факту при наличии проездных документов в соответствии с нормами);
- 4) проживание на территории Калининградской области (по факту при наличии проездных документов в соответствии с нормами);
- 5) питание (в соответствии с нормами);

- 6) аренду помещений для проведения мероприятия (в соответствии с нормами);
- 7) аренду звукового оборудования (аппаратуры) (в соответствии с нормами);
- 8) аренду светового оборудования (в соответствии с нормами);
- 9) аренду презентационного оборудования (видеопроектора, экранов, табло и т.п.) (в соответствии с нормами);
- 10) транспортное обслуживание (не более 15 (пятнадцати) часов в день) (в соответствии с нормами);
- 11) оплату труда специалистов и обслуживающих мероприятие работников (в соответствии с нормами);
- 12) обеспечение канцелярскими принадлежностями, расходными материалами, обработку документов (в соответствии с нормами);
- 13) приобретение инвентаря, экипировки для работы молодежных трудовых отрядов, волонтеров, проведение выездных молодежных мероприятий военно-патриотического направления, палаточных лагерей (в соответствии с нормами);
- 14) услуги связи (в соответствии с нормами);
- 15) обеспечение безопасности (в соответствии с нормами);
- 16) визовую поддержку (в соответствии с нормами);
- 17) печатную продукцию, информационный материал, рекламу (в соответствии с нормами);
- 18) комплект сувенирной продукции (пакет, плакат, буклет, вымпел, флажок, эмблема, футболка с логотипом, бейджик и т.д.) (в соответствии с нормами);
- 19) наградную атрибутику (в соответствии с нормами);
- 20) организацию церемонии проведения торжественного мероприятия (включая услуги ведущих, режиссерско-постановочной группы, вспомогательного и технического персонала, создание и монтаж кино- и видеоматериалов, спецэффектов, другие расходы) (в соответствии с нормами);
- 21) оформление помещения (в том числе сцены, зала и др.) при проведении торжественного мероприятия (выставки, презентации) (в соответствии с нормами);
- 22) оплату услуг приглашенных творческих коллективов, солистов (в соответствии с нормами);
- 23) фото- и видеоуслуги (в соответствии с нормами).

Глава 3. Порядок проведения конкурса

10. Информирование потенциальных участников о проведении конкурса осуществляется путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте Правительства Калининградской области, официальном сайте организатора.

11. Для участия в конкурсе участник подает заявку в сброшюрованном, пронумерованном и заверенном участником виде.

12. Заявки принимаются в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте организатора.

13. Заявки принимаются по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

14. Каждый участник может подать несколько заявок, каждая заявка должна содержать не более одного мероприятия.

15. Каждая заявка, поступившая в срок, установленный настоящим положением, регистрируется организатором в журнале регистрации заявок на конкурс. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку организатору.

16. Участник, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента окончания срока приема заявок. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в сброшюрованном, пронумерованном и заверенном участником виде с указанием наименования конкурса и регистрационного номера заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в конкурсе по поддержке мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма), вх. №__ от «__» _____20__ года (регистрационный номер заявки)».

17. По истечении срока подачи заявок все зарегистрированные организатором заявки передаются в комиссию, которая в течение 5 (пяти) рабочих дней оценивает их, осуществляет проверку представленных участниками документов, принимает решение о победителях конкурса и размере предоставляемых субсидий.

18. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия комиссией решения о победителях конкурса и размере предоставляемых субсидий решение комиссии оформляется протоколом.

19. Протокол заседания комиссии утверждается приказом организатора.

20. Состав комиссии утверждается приказом организатора.

21. Комиссия формируется из числа работников сферы культуры, спорта и туризма, государственных гражданских служащих Калининградской области и сотрудников государственных учреждений культуры Калининградской области, общественных деятелей.

22. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, подавшие заявки, либо состоящие в штате организаций, подавших заявки). В случае выяснения заинтересованности члена комиссии в результатах конкурса, данный член комиссии исключается из состава комиссии.

23. На заседания комиссии при необходимости приглашаются представители участника для защиты заявки, получения необходимых разъяснений и дополнительной информации по заявке.

Глава 4. Требования к заявке

24. Заявка должна быть оформлена надлежащим образом, прошнурована, пронумерована и заверена участником.

25. Заявка должна быть представлена участником в следующей комплектации:

- 1) опись документов;
- 2) описание мероприятия;
- 3) смета расходов на реализацию мероприятия, содержащая наименование расходов, их объем, расценки на товары, работы, услуги, сведения о привлеченных источниках и общих объемах финансирования;
- 4) финансово-экономическое обоснование;
- 5) заявление на выделение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на оказание услуг по поддержке мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма), с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;
- 6) другие документы, их копии, информационные материалы, которые участник считает необходимым приложить к заявке.

26. Описание мероприятия должно включать в себя:

- 1) обоснование актуальности мероприятия;
- 2) цели и задачи мероприятия;
- 3) содержание мероприятия и план его реализации;
- 4) описание финансовых, кадровых ресурсов и организационных возможностей соискателя по реализованному мероприятию;
- 5) контактное лицо, номер его телефона, факса, адрес электронной почты.

27. Участник подает заявку в сброшюрованном, пронумерованном и заверенном им виде с указанием следующей информации: «Заявка на участие в конкурсе по поддержке мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма), вх. №__ от «__» _____ 20__ года».

28. В случае несоответствия заявки вышеизложенным требованиям, а также при отсутствии каких-либо документов заявка комиссией не рассматривается, о чем вносится соответствующая информация в протокол комиссии.

Глава 5. Критерии определения победителей конкурса

29. При рассмотрении заявок комиссия руководствуется следующими критериями:

1) событийность (событие международного и (или) общероссийского значения – до 5 баллов, регионального значения – до 3 баллов, местного (муниципального) значения – до 1 балла);

2) количество участников (крупное (более 10 тыс. чел.) – до 5 баллов, среднее (1 – 10 тыс. чел.) – до 3 баллов, малое (300 – 1000 чел.) – до 1 балла, мероприятие, рассчитанное на малый круг участников (до 50 чел.), – 0 баллов);

3) круг участников (широкий круг участников (для всех целевых групп) – до 5 баллов, мероприятие для определенных целевых групп участников – до 3 баллов, узкий круг участников (для одной целевой группы) – до 1 балла);

4) регулярность проведения (более 1 раза в год – до 5 баллов, ежегодное – до 3 баллов, разовое – до 1 балла);

5) уникальность мероприятия (не имеет аналогов – до 5 баллов, имеет аналоги за рубежом и в других субъектах Российской Федерации – до 3 баллов, имеет аналоги в других районах Калининградской области – до 1 балла, широко распространенный тип мероприятия – 0 баллов);

6) окупаемость затрат на организацию и проведение мероприятия (прибыльное мероприятие – до 5 баллов, самоокупаемое мероприятие – до 3 баллов, некупаемое мероприятие – 0 баллов);

7) освещение мероприятия в средствах массовой информации, (далее – СМИ) (информация в ведущих мировых и общероссийских СМИ – до 5 баллов, информация в региональных СМИ – до 3 баллов, информация на интернет-сайте мероприятия – до 3 баллов, информация в местных (муниципальных) СМИ – до 1 балла, отсутствие информации в СМИ – 0 баллов);

8) вклад мероприятия в развитие событийного туризма в Калининградской области (значительный – до 5 баллов, определенный – до 3 баллов, незначительный – 0 баллов), экспертно оцениваемый по сравнительным показателям уровня проведения, круга и числа участников, актуальности и популярности мероприятия.

Глава 6. Сроки проведения конкурса

30. Сроки проведения конкурса:

1) датой начала конкурса считается дата официального опубликования объявления о начале проведения конкурса на официальном сайте организатора;

2) заявки принимаются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте организатора;

3) рассмотрение комиссией заявок происходит в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания приема заявок.

31. Итоги конкурса утверждаются приказом организатора.

32. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте организатора.

33. Организатор в двухнедельный срок уведомляет победителей конкурса о принятом комиссией решении в письменной форме по почте заказным письмом по адресу, указанному участником в заявлении, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением копии выписки из протокола заседания комиссии.

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий победителям ежегодного конкурса
«Поддержка мероприятий, имеющих туристическую
привлекательность (развитие событийного туризма)»

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий победителям ежегодного конкурса «Поддержка мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма)» (далее – конкурс).

2. Субсидии предоставляются победителям конкурса в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных целевой программой Калининградской области «Развитие Калининградской области как туристического центра на 2007-2014 годы» на мероприятие «Поддержка мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма)».

3. Субсидии предоставляются победителям конкурса в целях возмещения затрат на оказание услуг по поддержке событийных мероприятий культурной и иной социальной направленности (в том числе арт-фестивалей, музыкальных фестивалей, кинофестивалей и т.д.), проводимых в Калининградской области, в соответствии с требованиями, установленными положением о конкурсе, за счет средств целевой программы Калининградской области «Развитие Калининградской области как туристического центра на 2007 - 2014 годы» (далее - субсидии).

4. Размер субсидии определяется согласно методике определения размера субсидии, предоставляемых победителям конкурса, согласно приложению к настоящему порядку.

5. Условия предоставления субсидий:

1) включение участников конкурса в список победителей конкурса, утвержденный Министерством по туризму Калининградской области (далее – организатор);

2) заключение организатором договора о предоставлении субсидии с победителем конкурса;

3) согласие победителей конкурса на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, – организатором, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии (победителями конкурса) условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Субсидии перечисляются победителям конкурса организатором на основании договора, заключенного между организатором и победителем конкурса, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- 5) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами государственного финансового контроля соблюдения победителями конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Субсидии предоставляются путем их перечисления победителям конкурса организатором в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году.

9. В целях возврата субсидии в областной бюджет организатор направляет победителю конкурса требование о возврате субсидии в областной бюджет, содержащее описание нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком. В течение 20 (двадцати) дней со дня направления данного требования победитель конкурса обязан устранить нарушения или вернуть полученную субсидию в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

10. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется организатором, органом государственного финансового контроля.

Приложение
к порядку предоставления субсидий
победителям ежегодного конкурса
«Поддержка мероприятий, имеющих
туристическую привлекательность
(развитие событийного туризма)»

М Е Т О Д И К А
определения размера субсидий, предоставляемых победителям конкурса
«Поддержка мероприятий, имеющих туристическую привлекательность
(развитие событийного туризма)»

1. Размер субсидий, предоставляемых из областного бюджета победителям конкурса (отбора) по поддержке мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма) (далее - конкурс), определяется в соответствии с настоящей методикой и не может превышать 50 % объема фактически произведенных затрат на проведение мероприятия (далее – предельный объем субсидии).

2. Размер субсидий, предоставляемых из областного бюджета победителям конкурса, определяется организатором в зависимости от количества баллов, присужденных заявке комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, определенными положением об организации и проведении конкурса (отбора) по поддержке мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма), по трем категориям:

1) заявки категории I, набравшие от 31 до 40 баллов, получают субсидии в размере до 100 % предельного объема субсидии, но не более предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Поддержка мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма)» (далее – предельный объем бюджетных ассигнований);

2) заявки категории II, набравшие от 21 до 30 баллов, получают субсидии в размере до 75 % предельного объема субсидии, в случае если суммарная стоимость субсидий по заявкам категории I не превышает предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год;

3) заявки категории III, набравшие от 11 до 20 баллов, получают субсидии в размере до 50 % предельного объема субсидии, в случае если суммарная стоимость субсидий по заявкам категории I и категории II не превышает предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год.

3. По заявкам, набравшим 10 баллов и менее, субсидии не предоставляются.

4. Размер субсидии, запрашиваемой в заявках (далее – для заявок) категории I, определяется по формуле:

$$F_{iI} = C_{iI} * k_1, \text{ где:}$$

F_{iI} – субсидия по i -заявке категории I;

C_{iI} – размер субсидии i -заявки категории I;

k_1 – коэффициент процентного соотношения размера субсидии для заявок категории I.

5. В случае если суммарный объем субсидий для заявок категории I не превышает предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год, коэффициент $k_1 = 1$.

6. В случае если суммарный объем субсидий для заявок категории I превышает предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год, коэффициент k_1 определяется по формуле:

$$k_1 = V_{\text{фин.}} \div \sum C_{iI}, \text{ где:}$$

$\sum C_{iI}$ – сумма субсидий i -заявок категории I;

$V_{\text{фин.}}$ – предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год.

7. Объем субсидий для заявок категории I определяется по формуле:

$$V_I = \sum F_{iI}.$$

8. Размер субсидии для заявок категории II определяется по формуле:

$$F_{iII} = C_{iII} * k_2, \text{ где:}$$

F_{iII} – субсидия по i -заявке категории II;

C_{iII} – размер субсидии i -заявки категории II;

k_2 – коэффициент процентного соотношения размера субсидии для заявок категории II.

9. В случае если суммарный объем субсидий для заявок категории II не превышает остаток предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год, после определения суммарного объема субсидий для заявок категории I ($V_{\text{фин. II}} = V_{\text{фин.}} - V_I$), коэффициент $k_2 = 0,75$.

10. В случае если суммарный объем субсидий для заявок категории II превышает остаток предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год, после определения суммарного объема субсидий для заявок категории I, коэффициент k_2 определяется по формуле:

$$k_2 = 0,75 * V_{\text{фин. II}} \div \sum C_{iII}, \text{ где:}$$

$\sum C_{iII}$ – сумма субсидий i -заявок категории II;

$V_{\text{фин. II}}$ – остаток предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год, после определения суммарного объема субсидий для заявок категории I.

11. Объем субсидий для заявок категории II определяется по формуле:

$$V_{\text{II}} = \sum F_{\text{III}} .$$

12. Размер субсидии для заявок категории III определяется по формуле:

$$F_{\text{III}} = C_{\text{III}} * k_3, \text{ где:}$$

F_{III} – субсидия по i-заявке категории III;

C_{III} – размер субсидии i-заявки категории III;

k_3 – коэффициент процентного соотношения размера субсидии для заявки категории III.

13. В случае если суммарный объем субсидий для заявок категории III не превышает остаток предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год, после определения суммарного объема субсидий по заявкам категорий I и II ($V_{\text{фин. III}} = V_{\text{фин.}} - V_{\text{I}} - V_{\text{II}}$), коэффициент $k_3 = 0,5$.

14. В случае если суммарный объем субсидий для заявок категории III превышает остаток предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год, после определения суммарного объема субсидий по заявкам категорий I и II, коэффициент k_3 определяется по формуле:

$$k_3 = 0,5 * V_{\text{фин. III}} \div \sum C_{\text{III}}, \text{ где:}$$

$\sum C_{\text{III}}$ – размер субсидии i-заявки категории III;

$V_{\text{фин. III}}$ – остаток предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год, после определения суммарного объема субсидий для заявок категории I и категории II.

15. Объем субсидий для заявок категории III определяется по формуле:

$$V_{\text{III}} = \sum F_{\text{III}} .$$